

Privacybeleid

Hoe gaat Staedion om met persoonsgegevens

Onderwerp

Datum

Privacybeleid

maart 2024

Privacy Visie Staedion

Stichting Staedion (hierna; Staedion) respecteert en beschermt de persoonsgegevens van haar huurders. Als verhuurder heeft Staedion allerlei gegevens van haar huurders nodig. We verwerken niet meer gegevens dan nodig. Met de persoonsgegevens die Staedion verwerkt gaan we vertrouwelijk om. Bij de verwerking van persoonsgegevens houden wij ons aan de eisen die de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) stelt. We gebruiken gegevens niet voor andere doeleinden dan waarvoor deze bedoeld zijn. In dit Privacybeleid leggen wij uit welke persoonsgegevens Staedion verzamelt, met welk doel wij deze gebruiken en hoe wij uw persoonsgegevens beschermen.

Inhoudsopgave

1	Uitgangspunten	4
2	Welke persoonsgegevens verzamelen we?.....	5
3	Waarvoor hebben wij persoonsgegevens nodig?	7
4	Hoe gebruiken en beschermen we persoonsgegevens	8
5	Persoonsgegevens delen met andere organisaties	9
6	Welke rechten hebben huurders en werknemers	10
7	Persoonsgegevens en digitale media	11
8	Wet- en regelgeving	12
9	Wijzigingen in dit Privacybeleid.....	13
10	Klacht.....	14

1 Uitgangspunten

Wie is Staedion?

Staedion betreft de Stichting Staedion bestaande uit haar bedrijfsonderdelen Bestuur, Bestuurssecretaris & JZ, Strategie, innovatie & communicatie, Human resources en organisatieontwikkeling, Financiën. ICT & Bedrijfsvoering, Onderhoud & Vastgoed en Wonen & Samenleven, onderliggende afdelingen en haar dochterondernemingen.¹

Stichting Staedion is statutair gevestigd te Den Haag en houdt onder andere kantoor in die gemeente aan het Koningin Julianaplein 2. Staedion is ingeschreven in de Kamer van Koophandel onder nummer 27070802. Het postadres van Staedion is Postbus 40406, 2504 LK te Den Haag. Staedion is te bereiken op telefoonnummer: 088-24 23 00 en het e-mailadres: info@staedion.nl.

Wat doet Staedion?

Stichting Staedion is een toegelaten instelling in de zin van de Woningwet. We voeren uitsluitend activiteiten uit die behoren tot het domein van de volkshuisvesting. Daarbij moeten wij steeds voldoen aan de in de Woningwet geldende regels. Hetzelfde geldt voor onze dochtermaatschappijen. Het (externe) toezicht op toegelaten instellingen wordt uitgevoerd door de Autoriteit Woningcorporaties (AW). De werkzaamheden van Staedion omvatten: het bouwen, beheren, verhuren en verkopen van woningen en bepaalde andere vormen van vastgoed.

Staedion verzamelt voor het uitvoeren van die werkzaamheden allerlei gegevens van werknemers² en huurders³. Als verhuurder hebben we die gegevens nodig om ons werk te kunnen doen. We gebruiken persoonsgegevens bijvoorbeeld voor het afsluiten van een huur- of arbeidsovereenkomst, het innen van de huur en het (doen) verrichten van onderhouds- en beheerwerkzaamheden. Daarnaast verzamelen we contactgegevens van huurders om hen te informeren, bijvoorbeeld door in de toekomst een digitale nieuwsbrief te kunnen mailen.

Met deze privacygevoelige informatie (in de AVG “persoonsgegevens” genoemd) gaan we zorgvuldig om. In het kader van onze dienstverlening streven we naar zo volledig mogelijke contactgegevens. We registreren graag e-mailadres en een extra telefoonnummer zodat we huurders kunnen bereiken wanneer nodig. Maar we gebruiken gegevens uitsluitend voor het doel waarvoor we ze verzamelen, zie hiervoor hoofdstuk 3 van dit Privacybeleid. Daarnaast gebruiken we niet meer gegevens dan nodig en bewaren we de gegevens niet langer dan nodig. Ook beschermen we de gegevens die we vastleggen zodanig dat ze niet in handen van onbevoegden kunnen komen.

Staedion verstrekt geen persoonsgegevens van huurders aan derden, behalve als dat noodzakelijk is voor de uitvoering van ons werk. Hier houden wij ons strikt aan: werknemers en huurders moeten in alle opzichten kunnen rekenen op vertrouwelijke behandeling van hun gegevens.

In dit Privacybeleid is vastgelegd hoe Staedion met persoonsgegevens van huurders omgaat, waarvoor deze worden gebruikt en hoe we deze beschermen.

¹ Daar waar in dit beleid Staedion staat, wordt Stichting Staedion en al haar dochterondernemingen bedoeld.

² Daar waar in dit beleid werknemer staat, worden ook ingehuurde medewerkers zoals zzp-ers en uitzendkrachten bedoeld.

³ Daar waar in dit beleid huurders staat, kun je ook woningzoekenden, kopers, VvE-leden, andere bewoners en leveranciers lezen.

2 Welke persoonsgegevens verzamelen we?

Huurders

Staedion verzamelt diverse persoonsgegevens van huurders. Deze persoonsgegevens leggen we vast op het moment dat een (huur)overeenkomst wordt afgesloten, op andere momenten dat er contact is met de huurder bijvoorbeeld als er een vraag of klacht is of als melding wordt gemaakt dat er iets stuk is of als wij deze informatie ontvangen van samenwerkingspartners, zoals de gemeente en energieleveranciers. De verwerking van deze persoonsgegevens wordt vastgelegd in een register zoals omschreven in hoofdstuk 4 van dit Privacybeleid. We verzamelen onder andere:

- Volledige naam (zowel voor- als achternaam)
- Geslacht
- Adres
- Telefoonnummer(s)
- E-mailadres
- Geboortedatum
- Betalingsgegevens en bankrekeningnummer
- Jaarinkomen / Huishoudinkomen
- Gezinsamenstelling
- Studentnummer
- Woonnet-Haaglanden registratienummer
- Kopie legitimatiebewijs zonder BSN en pasfoto
- Informatie over meldingen van en over de huurder
- Indien van toepassing: detentieverklaring van de huurder

De gegevens die bij onze financiële administratie horen bewaren wij 7 jaar. Deze termijn is vastgelegd in de wet. Overige gegevens bewaren wij tot 5 jaar na het aflopen van uw huurovereenkomst, zodat wij de administratie op orde kunnen brengen.

Werknemers

Staedion verzamelt diverse persoonsgegevens van werknemers. Deze persoonsgegevens leggen we vast op het moment dat er bijvoorbeeld een sollicitatieprocedure met een potentiële werknemer loopt, als er een arbeidsovereenkomst met een werknemer wordt gesloten en tijdens de looptijd van de arbeidsovereenkomst. De verwerking van deze persoonsgegevens wordt vastgelegd in een register zoals omschreven in hoofdstuk 5 van dit Privacybeleid. We verzamelen onder andere:

- Volledige naam (zowel voor- als achternaam)
- Geslacht
- Adres
- Telefoonnummer(s)
- E-mailadres
- Geboortedatum
- Betalingsgegevens en bankrekeningnummer
- Kopie legitimatiebewijs
- Verslagen van functioneringsgesprekken

Gegevens horend bij onze financiële administratie bewaren wij 7 jaar. Gegevens horend bij de personeelsadministratie bewaren wij 5 jaar. Deze termijnen zijn vastgelegd in de wet. Overige gegevens bewaren wij tot 2 jaar na het aflopen van de arbeidsovereenkomst, zodat wij de administratie op orde kunnen brengen.

Beveiligingscamera's en elektronische toegangsregistratie

In verband met de veiligheid hangt Staedion soms beveiligingscamera's op of wordt gebruik gemaakt van elektronische toegangsregistratie (bijvoorbeeld bij parkeergarages). Het gaat daarbij om het tegengaan van overlast, misdrijven en vandalisme en het beschermen van de bewoners en hun eigendommen. Overal waar Staedion cameratoezicht of elektronische toegangsregistratie heeft, hangen borden of stickers van wie deze camera's en/of het elektronisch toegangssysteem zijn. De camera's zijn zo opgesteld dat deze niet in woningen filmen en zo min mogelijk de openbare weg en/of de eigendommen van anderen filmen.

We gebruiken de beelden en toegangsregistratie alleen naar aanleiding van incidenten en om de aard van de overtreding vast te stellen of om daders, betrokkenen of getuigen te kunnen identificeren. De beelden en/of toegangsregistratie worden uitsluitend bekeken door een daartoe aangewezen persoon of een daartoe bevoegde opsporingsambtenaar van de politie. De bewaartermijn is maximaal 7 dagen omdat het vaak voor komt dat incidenten pas na enkele dagen worden gemeld of tot na afhandeling van het op camerabeelden of toegangsregistratie vastgelegde incident. Staedion legt deze werkwijze in een cameraprotocol nader vast.

3 Waarvoor hebben wij persoonsgegevens nodig?

Huurders

Staedion heeft persoonsgegevens van huurders nodig om haar werk goed te kunnen uitvoeren. Hiervoor gebruiken we alle informatie die we in hoofdstuk 2 hebben beschreven.

We gebruiken de gegevens uit hoofdstuk 2 onder andere voor:

- Verhuren, beheren en onderhouden van verhuurbare eenheden, waaronder woon- en bedrijfsruimten, wooncomplexen, kamers en parkeergarages, alsmede, in voorkomend geval daarop, daarin of daaraan gemonteerde installaties die onderdeel uitmaken van de huurovereenkomst.
- Uitvoeren van de woonruimteverdeling.
- Uitvoeren van de inkomenstoets bij nieuwe verhuringen.
- Afsluiten van een huur-, of koopovereenkomst.
- Het uitvoeren van een beheerovereenkomst met een VvE, waaronder gegevens van de appartementseigenaren.
- Innen van de huur en overige betalingen, inclusief het in handen van derden stellen van deze vorderingen en het voorkomen van uit huiszettingen.
- Onderhoud en reparaties (laten) uitvoeren.
- Zorgen voor een kwalitatief goede, leefbare en veilige woonomgeving.
- Aanpak van (woon)fraude en overlast.
- Meldingen aan zorg verlenende instanties.
- Verkopen van woningen, bedrijfsruimten en parkeerplekken.
- Afhandelen van geschillen en klachten.
- Communicatie met onze huurders over al deze bovenstaande punten.
- Onderzoek naar de kwaliteit van onze dienstverlening (Klant Contact Monitor).
- Het uitvoeren van enquêtes over beleid van Staedion
- Intern beheer van de organisatie (bijvoorbeeld managementinformatie).
- Uitvoeren van betalingen aan crediteuren (bijvoorbeeld aannemers).
- Berekening van inkomsten en uitgaven en het laten uitvoeren van accountantscontrole.
- Nakomen van wettelijke verplichtingen (bijvoorbeeld controle inkomen). Het uitvoeren van een inschrijvingscontrole bij universiteiten en hogescholen (in het kader van de verhuur van studentenwoningen).
- Het afhandelen van onderhoudsverzoeken.

Werknemers

Staedion heeft persoonsgegevens van werknemers nodig voor het uitvoeren van de arbeidsovereenkomst en het controleren van de identiteit van haar werknemers.

De controle op de identiteit van werknemers bestaat uit 3 onderdelen:

1. Verificatieplicht: Staedion moet het identiteitsbewijs, dat is een paspoort, identiteitskaart of vreemdelingendocument, van werknemers bij indiensttreding controleren op echtheidskenmerken en geldigheid;
2. Bewaarplicht: Staedion moet een kopie bewaren van het identiteitsbewijs van alle werknemers die in dienst genomen worden. De administratie hiervan bewaren we 5 jaar;;
3. Zorgplicht: bij controle moet Staedion haar werknemers in de gelegenheid stellen aan hun identificatieplicht te voldoen. Staedion moet haar werknemers erop wijzen dat zij verplicht zijn een geldig identificatiebewijs bij zich te dragen. Dit geldt ook voor ingehuurde arbeidskrachten.

4 Hoe gebruiken en beschermen we persoonsgegevens

Staedion is verantwoordelijk voor de wijze waarop persoonsgegevens worden verzameld, gebruikt en opgeslagen. Vanaf 25 mei 2018 houdt Staedion een intern register bij van al onze verwerkingen van persoonsgegevens. Staedion staat er in ieder geval voor in dat de persoonsgegevens op een zorgvuldige wijze en in overeenstemming met de AVG worden verzameld en gebruikt. Staedion koppelt persoonsgegevens aan unieke codes (bijvoorbeeld het contractnummer of werknemersnummer) om communicatie mogelijk te maken. Dat is nodig om ons werk te kunnen doen. We verwerken niet meer persoonsgegevens dan die nodig zijn voor de werkzaamheden zoals die zijn beschreven in dit Privacybeleid. Wij publiceren zonder toestemming nooit persoonsgegevens van huurders en andere relaties.

Toegang tot gegevens

Medewerkers die het echt nodig hebben voor hun werk hebben toegang tot de persoonsgegevens van onze huurders of werknemers en mogen deze inzien en verwerken voor zover nodig.

Geheimhouding

Iedereen die toegang heeft tot de persoonsgegevens van onze huurders of werknemers, is contractueel gebonden aan de geheimhoudingsplicht. Dit betekent dat zij niet communiceren over uw persoonsgegevens met externen en collega's, tenzij dit nodig is voor de doelen die we hebben beschreven in hoofdstuk 3.

Bewaartermijnen

Persoonsgegevens van huurders en werknemers worden niet langer bewaard dan de wettelijke bewaartermijnen. We verwijderen of anonimiseren de persoonsgegevens in het gehele dossier van huurders uiterlijk zeven jaar nadat de betreffende overeenkomst tussen Staedion en de huurder is geëindigd en alle lopende zaken zijn afgehandeld, tenzij deze persoonsgegevens langer bewaard dienen te blijven om te voldoen aan een andere (wettelijke) bewaarplicht.

De persoonsgegevens van huurders en werknemers die zijn geregistreerd ten behoeve van een specifiek doel en niet meer noodzakelijk zijn voor dat doel, worden uiterlijk vijf jaar en wanneer mogelijk eerder nadat de persoonsgegevens zijn verwerkt verwijderd, tenzij een langere bewaartermijn vereist is om te voldoen aan een wettelijke bewaarplicht. Daarna vernietigen we deze persoonsgegevens of bewaren we ze op een manier dat ze niet meer herleidbaar zijn tot een persoon. Dit doen we alleen voor statistisch of trend onderzoek.

Beveiliging

Wij nemen alle noodzakelijke technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen die nodig zijn om misbruik van en ongeautoriseerde toegang tot persoonsgegevens te voorkomen. Staedion legt dit vast in informatiebeveiligingsbeleid.

Algoritmes

Staedion heeft als publieke taak om huurwoningen passend toe te wijzen. Dat betekent dat zij optreedt tegen het misbruik van een huurwoning. Het misbruik van een huurwoning noemen we woonfraude. Staedion heeft in de afgelopen jaren geleerd dat er in het huur dossier vaak al signalen zijn dat er sprake kan zijn van woonfraude. Het woonfraudeteam onderzoekt deze dossiers. Om goede prioriteiten aan te kunnen brengen in deze dossiers, gebruikt Staedion het woonfraudesignaleringsmodel. Dit model combineert indicatoren om de prioriteit aan te geven: dat gaat om bijvoorbeeld een afwijzing van het verzoek om de huurwoning te mogen onderverhuren in combinatie met overlastmeldingen.

Het woonfraudesignaleringsmodel maakt geen keuze voor Staedion. Het model brengt alleen prioriteiten aan, waar het woonfraudeteam mee kan werken in hun onderzoek.

5 Persoonsgegevens delen met andere organisaties

Staedion gebruikt de verzamelde persoonsgegevens voor de eigen bedrijfsvoering. Daarvoor kan het nodig zijn om persoonsgegevens te delen met organisaties die voor ons werkzaamheden verrichten of waarmee we samenwerken.

De derden aan wie we informatie verstrekken, zijn bedrijven die we inschakelen om werkzaamheden te verrichten of met wie wij anderszins samenwerken, bijvoorbeeld in verband met het oplossen, beperken en voorkomen van gedrag dat (het gebruik van) de woning en/of de woonomgeving schaadt. Daarbij kunt u denken aan de gemeente en politie.

Delen van persoonsgegevens

Als een andere partij of instantie werk voor ons verricht (bijvoorbeeld de bedrijfsarts, een deurwaarder, aannemers en andere dienstverleners) moet in bepaalde gevallen met deze partij een verwerkersovereenkomst getekend hebben waarin staat welke (persoons)gegevens en voor welk doel, zij (persoons)gegevens ontvangen en mogen verwerken en hoe ze er mee om moeten gaan.

Soms is het nodig om persoonsgegevens over en weer te delen met andere instanties (bijvoorbeeld de bedrijfsarts, gemeentes en toezichthouders). In die gevallen moet een convenant zijn getekend waarin staat met welk doel persoonsgegevens gedeeld worden en hoe er met deze persoonsgegevens moet worden omgegaan.

Verder kunnen overheidsinstanties of instanties met een wettelijke taak informatie bij ons opvragen die we verplicht zijn om te delen.

Staedion houdt een verwerkersoverzicht bij.

Persoonsgegevens buiten de Europese Unie

Staedion verwerkt uw persoonsgegevens uitsluitend binnen de Europese Unie. Dat betekent dat leveranciers van Staedion ook moeten voldoen aan de AVG, zodat uw privacy zo goed mogelijk beschermd blijft.

6 Welke rechten hebben huurders en werknemers

Huurders en werknemers mogen ons allerlei dingen vragen over de persoonsgegevens die wij van hen verwerken. Hieronder worden de verschillende rechten uitgelegd. Als u als huurder uw rechten wilt uitoefenen kunt u contact opnemen per mail via info@staedion.nl of telefonisch via 088-24 23 000. Medewerkers kunnen persoonlijk langs komen of telefonisch contact opnemen met de afdeling HR.

- **Recht op inzage en kopie**
U heeft het recht uw eigen persoonsgegevens in te zien. U kunt vragen waarvoor wij uw gegevens gebruiken en met wie wij deze gegevens delen. U heeft ook het recht hiervan een kopie te ontvangen. Als gegevens van een andere persoon zijn opgenomen in uw dossier halen wij deze eruit om de privacy van die persoon te beschermen.
- **Recht op correctie**
U heeft het recht uw gegevens te laten verbeteren of aanvullen als uw gegevens onjuist of onvolledig zijn.
- **Recht op verwijdering**
U mag ons vragen gegevens van u te verwijderen. Dit doen wij dan wanneer:
 - de persoonsgegevens niet langer nodig zijn voor het doel waarvoor wij ze verzameld hadden;
 - wij de persoonsgegevens onrechtmatig gebruiken;
 - u uw toestemming intrekt (als dit de reden was van de verwerking).
- **Recht op bezwaar**
U mag zich tegen een specifiek gebruik van uw gegevens verzetten. Daarvoor moet u (zwaarwegende) persoonlijke omstandigheden noemen, wij beoordelen dan of het gebruik van uw gegevens inderdaad onwenselijk is.
U mag altijd (dus ook zonder zwaarwegende persoonlijke omstandigheden) bezwaar maken tegen het gebruik van algoritmes die automatisch een besluit over u nemen (zoals credit checks). Wij zorgen dan voor een menselijke blik op het besluit.
- **Recht van beperking**
In bepaalde gevallen kunt u vragen het gebruik van uw gegevens tijdelijk stop te zetten. Bijvoorbeeld wanneer wij aan het uitzoeken zijn of uw gegevens juist zijn of misschien onrechtmatig door ons worden verwerkt.

U krijgt binnen vier weken antwoord van ons. Indien ons dat niet lukt, zullen we u hiervan op de hoogte stellen. We verlengen dan de termijn met vier weken. We leggen u dan ook uit waarom we de termijn moeten verlenen.

7 Persoonsgegevens en digitale media

Websites

De persoonsgegevens die wij aangeleverd krijgen via www.staedion.nl, mijnstaedion.nl of andere websites in eigendom en/of in beheer van Staedion verwerken we volgens dit Privacybeleid. Dit geldt ook voor sollicitanten die via een website van Staedion reageren op een vacature en in dat kader persoonsgegevens verstrekken.

Staedion maakt gebruik van cookies die voldoen aan artikel 11.7a van de Telecommunicatiewet om de websites goed te laten werken. Daarnaast gebruiken we cookies om te analyseren hoe de websites gebruikt worden zodat wij deze kunnen blijven verbeteren. Een overzicht van alle cookies die wij plaatsen is te vinden op Staedion.nl/cookies

8 Wet- en regelgeving

Op het gebied van privacy en bescherming van persoonsgegevens heeft Staedion te maken met de volgende wet- en regelgeving:

- De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) die op 25 mei 2018 in is gegaan. Hierin zijn de belangrijkste regels vastgelegd voor de omgang met persoonsgegevens. De Autoriteit Persoonsgegevens houdt toezicht op handhaving van de AVG.
- De Algemene wet inzake rijksbelastingen die ons de plicht op legt om financiële informatie 7 jaar te bewaren. Zo kunnen wij verantwoording afleggen aan de Belastingdienst.
- De Wet identificatieplicht, waardoor wij verplicht zijn om de identiteit van onze medewerkers vast te stellen en de administratie daarover te bewaren.
- De Arbowet die ons in staat stelt om de re-integratie van onze medewerkers goed te regelen.
- De gemeentelijke wet schuldhulpverlening zorgt dat wij bepaalde gegevens over de financiële situatie van huurders moeten delen met de gemeente om de schuldhulpverlening op te kunnen starten. Dit doen wij niet zomaar. Hiervoor treden wij eerst in contact met uzelf om tot een oplossing te komen bij betalingsachterstanden.
- Sinds 1 januari 2016 bestaat er een verplichting om datalekken te melden. Staedion hanteert hierbij het Protocol Datalekken Staedion.
- De Aedescode en de Governancecode. Hierin hebben woningcorporaties afspraken gemaakt over hun integriteitsbeleid.
- De Telecommunicatiewet, artikel 11.7a.

Wat zijn persoonsgegevens?

Volgens de wet zijn persoonsgegevens alle gegevens die betrekking hebben op een geïdentificeerd of identificeerbaar persoon. Dus de combinatie van naam en geboortedatum, contactgegevens, een pasfoto zijn allemaal persoonsgegevens. Hiernaast kent de wet bijzondere persoonsgegevens; dit zijn gegevens die extra gevoelig zijn en die extra beschermd moeten worden. Het gaat dan om bijvoorbeeld een BSN, gezondheids- of medische gegevens en de gegevens van kinderen.

Gronden voor de verwerking van persoonsgegevens

Wettelijk is het toegestaan om persoonsgegevens te verwerken gebaseerd op de volgende gronden:

- A. De gegevensverwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij betrokkene partij is of wenst te worden (nodig voor de huurovereenkomst of de arbeidsovereenkomst);
- B. De gegevensverwerking is noodzakelijk om een wettelijke verplichting na te komen (bijvoorbeeld om het inkomen te registreren);
- C. De gegevensverwerking is noodzakelijk voor de behartiging van het gerechtvaardigde belang van Staedion en de met haar verbonden instellingen of ondernemingen of een derde aan wie de gegevens worden verstrekt, tenzij het belang of de fundamentele vrijheden van de betrokkene, in het bijzonder het recht op bescherming van de persoonlijke levenssfeer, prevaleert;
- D. De betrokkene heeft voor de verwerking zijn ondubbelzinnige toestemming verleend;
- E. Een calamiteit (een zaak van leven of dood);
- F. De gegevensverwerking is noodzakelijk voor de goede vervulling van een publiekrechtelijke taak van het bestuursorgaan waaraan de gegevens worden verstrekt.

Staedion verwerkt uw persoonsgegevens op basis van de overeenkomst die we met u hebben, de wet en calamiteiten. Bij evenementen kan u om toestemming gevraagd worden. We informeren u op dat moment over ons doel met uw gegevens, zodat u geïnformeerd toestemming kan geven.

Verwerken van persoonsgegevens

Onder het verwerken van persoonsgegevens verstaat de wet: het verzamelen, opslaan, inzien, delen, koppelen, gebruiken, wijzigen, verwijderen enzovoort; kortom, alles wat we doen met persoonsgegevens.

Volgens de AVG moeten we *zo min mogelijk* persoonsgegevens verwerken (dataminimalisatie). Daarom hebben we vooraf nagedacht over de vraag: waarom hebben we uw gegevens nodig? Staedion heeft daarmee kunnen vaststellen welke gegevens we van u verwerken.

9 Wijzigingen in dit Privacybeleid

Dit Privacybeleid kan worden gewijzigd en wordt bekend gemaakt op de website van Staedion. De laatste versie van het Privacybeleid is vastgesteld op 26 maart 2024 in het directieteam van Staedion.

10 Klacht

Wanneer u van mening bent dat dit Privacybeleid niet wordt nageleefd door Staedion, kunt u een klacht bij ons indienen. Op de klacht is onze klachtenprocedure van toepassing, die op de website van Staedion te vinden is.

Wanneer u niet tevreden bent over de manier waarop Staedion met uw privacy omgaat dan kunt u contact opnemen met de Autoriteit persoonsgegevens.